

LAPONIA

WORLD HERITAGE IN SWEDISH LAPLAND

Rekrytering av Väråltårbbeoajvve

Laponia, Lapplands värådsarv, består av de stora nationalparkerna och reservaten i Gållivare och Jokkmokk. Utnåmningen av värådsarvet vilar på omistliga värden i form av området kulturrehistoria, området natur samt den nu levande och verksamma samiska kulturen med rennåringen.

Laponias nya förvaltningsorganisation – Laponiatjuottjudus – har vuxit fram genom den unika Laponiaprocessen, där samebyarna, kommunerna och statliga myndigheter enats om en gemensam, lokalt förankrad förvaltning av värådsarvet Laponia, vilande på en gemensam värdegrund och området omistliga värden. Vårdegrunden utgår från ett helhetstånkande kring människan och naturen i ett samspel.

Organisationen är bildad av de nio samebyarna i Laponia, Gållivare och Jokkmokks kommuner, Länsstyrelsen i Norrbottens län och Naturvårdsverket. Organisationen ska svara för skötsel, drift och utveckling av värådsarvet och dess anläggningar men också för att forma nya förvaltningsformer och arbetssått där searvelatnja – lärandearenan – och rådedibme – rådslaget – är särskilt viktiga redskap. För närvarande pågår ett omfattande EU-projekt för utbyggnad av värådsarvets anläggningar för information och besök med bland annat ett naturum. Laponiatjuottjudus har sitt såte i Jokkmokk.

Vårådsarvet Laponia söker nu en Våråltårbbeoajvve/Verksamhetsledare

Arbetsuppgifter

Som Våråltårbbeoajvve ska du leda Laponiatjuottjudus arbete med utgångspunkt från Förvaltningsplanen och efter de principer som utformats under det förberedande arbetet (Laponiaprocessen). Inledningsvis består arbetsuppgifterna av att bygga upp den nya förvaltningsorganisationen och därefter att, tillsammans med övrig personal, förvalta och utveckla värådsarvet och dess anläggningar samt Laponiatjuottjudus verksamheter och arbetssått.

Arbetsuppgifterna omfattar planering och genomförande av alla de uppgifter som kråvs för att förvalta och utveckla värådsarvet, inklusive fastighets- och anläggningsskötsel, upphandlingar av tjänster, ekonomi-, personal- och övrig administration. Dialog och samverkan med enskilda, intressenter, organisationer och myndigheter, både lokalt och centralt, kommer att vara en betydande arbetsuppgift liksom planering och genomförande av informationsarbete och kunskapspridning.

Din uppdragsgivare är Laponiatjuottjudus styrelse.

Kompetenskrav

- ▶ Du har en för uppdraget relevant akademisk utbildning
- ▶ Du har gedigen erfarenhet av att leda och utveckla en organisation
- ▶ Du är väl insatt i frågor rörande naturvård och kulturmiljövård
- ▶ Det är meriterande om du har kunskaper om samiska förhållanden och rennåringen
- ▶ Det är meriterande om du behårskar samiska
- ▶ Det är meriterande om du har god kunskap om relevanta förvaltningsfrågor
- ▶ Det är en tillgång om du är insatt i regionala utvecklingsprocesser
- ▶ Det är en tillgång om du arbetat i värdegrundsbaserade organisationer
- ▶ Du uttrycker dig väl i tal och skrift och kan kommunicera på engelska

Vi lågger stor vikt vid dina personliga egenskaper. Du har god samarbetsfårmåga och kan hantera komplexa situationer och olika intressen på ett lyhört och smidigt sätt. Du är van att bygga, utveckla och vidmakthålla nätverk på olika nivåer och gentemot olika intressenter. Du är prestigelås, inspirerande och tydlig. Du har erfarenhet av att uppråtta såväl kort- som långsiktiga planer. Du är självklart en måålinriktad och drivande person.

Upplysningar:

Styrelsens ordförande Michael Teilus, tel: 070-222 48 59, e-post: michael.teilus@gmail.com

Vice ordförande Bernt Wennstråm, tel: 0970-181 34, e-post: bernt.wennstrom@kommun.gellivare.se

Du kan åven kontakta Ulf Berggren på RekryteringsPartner tel. 070-611 28 28.

Ansåkan:

Ansåkan skickas till: info@rekryteringspartner.se. Ansåkan skall ha inkommit: Senast mååndagen den 20 februari.